

DACUM istraživački grafikon za INSTRUKTORA ¹ praktične nastave u poslovnim subjektima	
Ponašanje	Znanja i vještine
Strpljiv Komunikativan Fleksibilan Ažuran Taktičan Ima sposobnost zapažanja Odgovoran i pouzdan Precizan Ekonomičan Inovativan Snalažljiv Rodno osjetljiv Ima smisao za humor Ima sposobnost podsticanja na timski rad Spreman za samoprocjenu i akcijsko planiranje	Poznavanje: Struke u vezi djelatnosti koju obavlja odnosno predaje Tehnološkog procesa poslovnog subjekta kod koga se obavlja praktična nastava Relevantne dokumentacije Stranog jezika Stručne terminologije Poznavanje karakteristika materijala Rada na računaru Zakona o stručnom obrazovanju, relevantnih pravilnika Zakona o radu i drugih zakona Zakon o zaštiti na radu, i drugih zakona i pravilnika s tim u vezi Sigurnost na radu Etičkog kodeksa preduzeća Uputstva o kontroli kvaliteta Organizacijske vještine Motivacijske vještine Pedagoške vještine Komunikacijske vještine Metode i oblici rada u praktičnoj nastavi Vještine vrednovanja i ocjenjivanja
Alati, oprema i materijali	Budući trendovi
Različiti alati, mašine, materijali Mjerni alati Ručni alati Pomoćni alati Zaštitna oprema Dnevnik rada NPP, godišnji i operativni plan rada	Licenciranje

¹ Predmet analize je instruktor odnosno lice zaposleno kod poslovnog subjekta odgovornog da učenici tokom učenja kroz rad steknu znanja, vještine, kompetencije i stavove predviđene dijelom nastavnog plana i programa koji se kod poslovnog subjekta provodi. Veći poslovni subjekti, poput Mann+Hummel iz Tešnja, imaju uposlenike koji se bave isključivo ovim zadacima. S druge strane, mentor je osoba koja koordiniše cijeli proces, rad instruktora i ostvaruje

DACUM istraživački grafikon za

Instruktor praktične nastave u poslovnim subjektima²

DACUM komisija

Senad Solo, FAD Jelah
Ibrahim Krdžalić, ASCOM doo
Sead Kajnić, INOX Ajanović
Dževad Čeman, Pobjeda
Zaim Nević, MCE doo Usora Žabljak
Ermin Mujkić, GMC Žabljak
Alija Katardžić, Saračević doo Bukva
Almir Ljevaković, BME doo Kreševo
Dževad Subašić, Mann+Hummel
Dževad Hurenović, Mann+Hummel
Fikret Bekrić, Restoran Ukus
Jasna Makarević, Hotel AA Jelah
Omer Mević, slastičarna Haustor
R. Saltagić, Motel Mračaj
Omer Mehić, Hotel AA

DACUM fasilitator

Zoran Vuković, WMTA

Proizvedeno u okviru projekta „Tehničko i stručno obrazovanje i osposobljavanje u općini Tešanj: od dobre do bolje prakse“



Švicarska agencija za razvoj i suradnju (SDC)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

26.02.2018. Tešanj, Zeničko-dobojski kanton, Bosna i Hercegovina

direktnu saradnju sa školom. Zanatske radionice i mala preduzeća na ciljanoj lokaciji ne prepoznaju razliku između ove dvije uloge.
² Privredno društvo, ustanova ili lice koje samostalno obavlja djelatnost a kod koga se izvodi praktična nastava učenika srednjih stručnih škola.

Instruktor praktične nastave u poslovnim subjektima							
A	DUŽNOST				ZADACI		
	Priprema i organizacija procesa učenja	A-1 Priprema se za nastavnu jedinicu	A-2 Evidentira učenika	A-3 Priprema raspored radnog mjesta	A-4 Raspoređuje učenike na radne zadatke	A-5 Provjerava spremnost učenika za rad-praksu	A-6 Upoznaje učenika sa nastavnom jedinicom iz NPP
							A-7 Evidentira nastavni sadržaj
B	Implementacija procesa učenja	B-1 Analizira radnu dokumentaciju (radni nalog i prateća dokumentacija)	B-2 Zadaje radni zadatak učeniku prema NPP za samostalan rad	B-3 Demonstrira praktični zadatak - proces pred učenicima	B-4 Daje instrukcije tokom samostalnog rada učenika	B-5 Objašnjava značaj kontrole	B-6 Nadgleda rad učenika
		B-8 Daje instrukcije za poboljšanje rada učenika					B-7 Daje povratne informacije učeniku
C	Vrednovanje procesa učenja	C-1 Ispunjava dokumentaciju za kontrolu	C-2 Kontroliše rad i način rada tokom procesa učenja/rada	C-3 Kontroliše ekonomičnost procesa rada i utrošak materijala	C-4 Kontroliše upotrebu mašina/alata	C-5 Kontroliše primjenu zaštitinih sredstava	C-6 Kontroliše dnevnik rada i evidencije učenika
		C-8 Provjerava urednost učenika na radnom mjestu					C-7 Vrednuje učenika tokom učenja
D	Održavanje	D-1 Čisti radne površine – radni sto mašine (svakodnevno)	D-2 Provjerava stanje mašina/opreme/alata nakon korištenja	D-3 Popunjava propisane obrasce – zahtjeve za održavanje mašina i opreme			
E	Profesionalno usavršavanje	E-1 Učestvuje u programima stručnog usavršavanja	E-2 Prati stručnu literaturu	E-3 Učestvuje u obukama, radionicama, konferencijama, sajmovima	E-4 Umrežava se s kolegama	E-5 Prati trendove razvoja zanimanja	E-6 Prati trendove razvoja tehnologije