



Implemented by



In cooperation with



Broj: 01-45-387-01/25
Zenica, 05.11.2025. g.

OPIS AKTIVNOSTI EVENT MANAGEMENT AGENCIJE U OKVIRU POSTUPKA NABAVKE USLUGA

PROJEKAT: „Unapređenje okvira za održivo srednje stručno obrazovanje s fokusom na zelenu transformaciju“

USLUGA: Provođenje promotivnih aktivnosti za potrebe Projekta

OSNOV NABAVKE: OUTPUT 5 Projektnog prijedloga i Budžet – Annex 1, budžetska linija 2 – External services, podbudžetska linija 2.6 – angažman event management agencije

1. Kontekst

a) Kratke informacije o projektu

Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona implementira projekat „Unapređenje okvira za održivo srednje stručno obrazovanje s fokusom na zelenu transformaciju“ (u daljem tekstu: Projekat).

Projekat je podržan kroz program „Održivi ekonomski razvoj i promocija zapošljavanja“ (SEDEP) koji ima za cilj poboljšanje zapošljivosti u Bosni i Hercegovini kroz pružanje podrške digitalnoj i zelenoj transformaciji ekonomije. SEDEP program sufinasiraju Ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ) Savezne Republike Njemačke i Vlada Švicarske, a implementira GIZ.

Projekat se provodi u periodu od januara 2024. do januara 2026. godine. Njegov opći cilj je dalji razvoj i integracija elemenata dualno organizovanog obrazovanja u sistem srednjeg stručnog obrazovanja i obuke (SSO) u Zeničko-dobojskom kantonu, uz poseban fokus na zelenu transformaciju.

Specifični ciljevi Projekta obuhvataju:

- uspostavu metodologije i procedura za prikupljanje i analizu podataka u vezi sa SSO i realizaciju godišnje studije praćenja (Tracer study);
- ozelenjavanje ishoda učenja;
- razvoj okvira za sistemsku integraciju mentora praktične nastave i master trenera kod privrednih subjekata;
- povećanje interesa privrednih subjekata za učešće u praktičnoj nastavi;
- podizanje javne svijesti o dualno organizovanom obrazovanju i njegovoj ulozi u zelenoj transformaciji.

Dugoročno, unaprijeđeni sistem SSO-a treba doprinijeti većoj zapošljivosti mladih u Zeničko-dobojskom kantonu i osigurati kvalifikovanu radnu snagu potrebnu za održiv ekonomski razvoj.

b) Pozadina angažmana event management agencije

U skladu s dinamikom implementacije Projekta, krajem 2025. godine planirana je Završna konferencija. Ovaj događaj predstavlja ključni trenutak za predstavljanje rezultata dvogodišnje implementacije i važnu platformu za razmjenu iskustava i aktuelnosti iz oblasti srednjeg stručnog obrazovanja (TVET).

Cilj konferencije je okupiti sve relevantne aktere iz sektora obrazovanja i privrede kako bi zajednički sagledali postignute rezultate, razmijenili iskustva i razgovarali o narednim koracima. Poseban fokus bit će



Unapređenje okvira za održivo
srednje stručno obrazovanje,
s fokusom na zelenu transformaciju

stavljen na jačanje saradnje između “dva mjesta učenja“, te na ulogu stručnog obrazovanja u zelenoj transformaciji.

Program konferencije bit će raznovrstan i obuhvatit će prezentacije rezultata, panel diskusije, video priče iz prakse i dodjele priznanja. Očekuje se učešće predstavnika institucija, obrazovnih ustanova, privrednih subjekata, mentora praktične nastave, učenika i drugih relevantnih aktera koji su na različite načine doprinijeli implementaciji Projekta.

Za uspješnu pripremu i realizaciju događaja ovog obima, neophodno je angažovanje profesionalne event management agencije. Agencija će pružiti tehničku, logističku i promotivnu podršku u svim fazama, od osmišljavanja vizualnog identiteta i tehničke produkcije, do koordinacije aktivnosti i podrške tokom samog događaja. Time će se osigurati da završna konferencija bude kvalitetno pripremljena i uspješno realizovana.

2. Lista i opis aktivnosti angažovane event management agencije

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	REZULTAT	VREMENSKI OKVIR
Štampanje dokumenata i QR materijali	Štampanje agende (do 70 primjeraka) Priprema elektronske verzije konferencijskog materijala dostupnog putem QR koda: 1. Agenda 2. Strateške smjernice za mobilizaciju privrednih subjekata za učešće u praktičnoj nastavi učenika srednjeg stručnog obrazovanja u Zeničko-dobojskom kantonu 3. Međustrukovne zelene kompetencije - ishodi učenja i preporuke za njihovu integraciju u sistem srednjeg stručnog obrazovanja 4. Zeleni ishodi učenja za zanimanje CNC operater sa preporukama za njihovu integraciju	-Odštampana agenda u cca 70 primjeraka -1 elektronski materijal spreman za distribuciju putem QR koda	Decembar 2025
Brendiranje događaja	Izrada vizualnog identiteta događaja uključuje: 1. Dizajn i izrada akreditacija za sve učesnike 2. Dizajn agende 3. Dizajn pozivnog pisma 4. Dizajniranje i prilagođavanje do 3 PowerPoint prezentacije	-1 dizajn akreditacija i do 70 izrađenih akreditacija sa bijelom vezicom - 1 dizajn agende - 1 dizajn pozivnog pisma -Do 3 dizajnirane i prilagođene ppt prezentacije - 1 dizajn za LED ekran –	Novembar 2025



	5. Dizajn za LED ekran – na bini (generalni vizuelni prikaz konferencije, najave panela i imena govornika) 6. Dizajn PR materijala (cekeri, olovke, plakete, zahvalnice) <i>Napomena: Na kreirani vizuelni identitet potrebno je dobiti saglasnost Privredne komore ZDK i GIZ-a.</i>	na bini -Dizajn promotivnog materijala (cekeri, olovke, plakete, zahvalnice)	
Organizacija i komunikacija	Aktivnost uključuje: 1. Izrada koncepta i scenarija događaja (tehničke košuljice) 2. Kreiranje i ažuriranje registracijskog linka (odobriti pristup PK ZDK) 3. Redovna komunikacija sa hotelom i PK ZDK po pitanju organizacije događaja	-Izrađen koncept i scenarij događaja -Aktivan registracijski link -Sve obaveze iskomunicirane sa PK ZDK i hotelom	Novembar 2025
Promotivni materijal (štampa i izrada)	Nabavka i isporuka promotivnog materijala koji uključuje: 1. Eco platnene cekere 2. Eco olovke sa sjemenom 3. Plakete/priznanja za najuspješnije organizatore praktične nastave/mentore 4. Zahvalnice partnerima projekta <i>Napomena: Kontrola PR materijala prije finalne isporuke od strane PK ZDK i GIZ-a</i>	Isporučeno: - do 70 eco platnenih cekera - do 70 eco olovaka sa sjemenom - do 10 plaketa - do 30 zahvalnica.	Novembar 2025
Foto dokumentacija	Profesionalno fotografisanje događaja uključuje obradu i dostavu fotografija u digitalnom formatu	- 50 obrađenih fotografija - 1 kompletna galerija fotografija dostupna za korištenje	Na dan konferencije usluga fotografisanja; Dostava fotografija u roku od 5 dana od održane konferencije
Tehnička oprema (najam)	Tehnička oprema koja uključuje: 1. Najam led ekrana (pixel 2,8mm) dimenzija 5 x2,5m sa video procesorom i kontrolom - leđa bine * rezolucija LED ekrana 1760x880 pixela 2. Najam podesta za LED	Osigurana kompletna tehnička oprema za 1 događaj, uključujući sve navedene stavke, spremna za korištenje na dan konferencije.	Na dan konferencije



	ekran dimenzija 5x1x1m sa bijelim maskama na prednjoj i bočnim stranicama 3. Najam bijelog svjetla (LED panel 200W 2 komada i stalak manfroto 2 komada) – rasveta osnovna i bijela za potrebe medija 4. Najam ambijentalnog svjetla (led par 54x3w RGB 20 komada) 5. Najam razglasnog sistema JBL EON 615 sa audio mix pultom Soundcraft, mikrofonskom postavkom Sennheiser (šest kondenzatorskih i dva bežična mikrofona) 6. Najam govornice za dva mikrofona 7. Najam šest bijelih fotelja, četiri postamenta i tri bijela niska stola 8. Prezentacijska oprema (prezentacijski daljinski "Clicker" i rezervni laptop "Backup") 9. Najam aluminijske bine 5x3x0,4m prekrivene itisonom i bijelim maskama na prednjoj i bočnim stranicama		
Tehnička podrška osoblja	Tehnička podrška osoblja uključuje: 1. Koordinaciju i nadgledanje svih segmenata tokom događaja (event menadžer) 2. Usluga tehničkog osoblja (4 A/V tehničara) 3. Transport (terenske posjete hotelu u cilju pripreme, postavljanje i testiranje opreme prije događaja)	- Profesionalno vođenje događaja; -Terenske posjete hotelu (sva oprema postavljena i testirana)	08. i 09.12.2025.

Izabrani ponuđač će biti angažovan od dana potpisivanja ugovora do datuma održavanja konferencije (09. decembar 2025.godine).



Unapređenje okvira za održivo
srednje stručno obrazovanje,
s fokusom na zelenu transformaciju

Ponudlač je obavezan navesti u ponudi:

- Broj planiranih dolazaka osoblja u Zenicu radi pripreme i realizacije događaja (ukoliko je primjenjivo)
- Da li su putni troškovi i eventualni troškovi noćenja uključeni u ponudu; ukoliko nisu, navesti njihov iznos (ukoliko je primjenjivo).

P R E D S J E D N I C A

mr.sci. Diana Babić, s.r.



Unapređenje okvira za održivo
srednje stručno obrazovanje,
s fokusom na zelenu transformaciju