



Implemented by



In cooperation with



Broj: 01-45-386-01/25
Zenica, 04.11.2025. g.

OPIS AKTIVNOSTI MODERATORA FINALNE KONFERENCIJE

PROJEKAT: „Unapređenje okvira za održivo srednje stručno obrazovanje s fokusom na zelenu transformaciju“

USLUGA: Moderiranje finalne konferencije Projekta, uključujući tri panel diskusije i koordinaciju sa učesnicima i panelistima

OSNOV NABAVKE: OUTPUT 5 Projektnog prijedloga i Budžet – Annex 1, budžetska linija 2 – External services, podbudžetska linija 2.12 – engagement of interpretation agency and moderator

1. Kontekst

a) Kratke informacije o projektu

Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona implementira projekat „Unapređenje okvira za održivo srednje stručno obrazovanje s fokusom na zelenu transformaciju“ (u daljem tekstu: Projekat).

Projekat je podržan kroz program „Održivi ekonomski razvoj i promocija zapošljavanja“ (SEDEP) koji ima za cilj poboljšanje zapošljivosti u Bosni i Hercegovini kroz pružanje podrške digitalnoj i zelenoj transformaciji ekonomije. SEDEP program sufinasiraju Ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ) Savezne Republike Njemačke i Vlada Švicarske, a implementira GIZ.

Projekat se provodi u periodu od januara 2024. do januara 2026. godine. Njegov opći cilj je dalji razvoj i integracija elemenata dualno organizovanog obrazovanja u sistem srednjeg stručnog obrazovanja i obuke (SSO) u Zeničko-dobojskom kantonu, uz poseban fokus na zelenu transformaciju.

Specifični ciljevi Projekta obuhvataju:

- uspostavu metodologije i procedura za prikupljanje i analizu podataka u vezi sa SSO i realizaciju godišnje studije praćenja (Tracer study);
- ozelenjavanje ishoda učenja;
- razvoj okvira za sistemsku integraciju mentora praktične nastave i master trenera kod privrednih subjekata;
- povećanje interesa privrednih subjekata za učešće u praktičnoj nastavi;
- podizanje javne svijesti o dualno organizovanom obrazovanju i njegovoj ulozi u zelenoj transformaciji.

Dugoročno, unaprijeđeni sistem SSO-a treba doprinijeti većoj zapošljivosti mladih u Zeničko-dobojskom kantonu i osigurati kvalifikovanu radnu snagu potrebnu za održiv ekonomski razvoj.

b) Pozadina angažmana moderatora u okviru organizacije i realizacije finalne konferencije

U skladu s dinamikom implementacije Projekta, krajem 2025. godine planirana je Završna konferencija. Ovaj događaj predstavlja ključni trenutak za predstavljanje rezultata dvogodišnje implementacije i važnu platformu za razmjenu iskustava i aktuelnosti iz oblasti srednjeg stručnog obrazovanja (TVET).

Cilj konferencije je okupiti sve relevantne aktere iz sektora obrazovanja i privrede kako bi zajednički sagledali postignute rezultate, razmijenili iskustva i razgovarali o narednim koracima. Poseban fokus bit će



Unapređenje okvira za održivo
srednje stručno obrazovanje,
s fokusom na zelenu transformaciju

stavljen na jačanje saradnje između “dva mjesta učenja“, te na ulogu stručnog obrazovanja u zeleno transformaciji.

Program konferencije bit će raznovrstan i obuhvatit će prezentacije rezultata, panel diskusije, video priče iz prakse i dodjele priznanja. Očekuje se učešće predstavnika institucija, obrazovnih ustanova, privrednih subjekata, mentora praktične nastave, učenika i drugih relevantnih aktera koji su na različite načine doprinijeli implementaciji Projekta.

S tim u vezi, angažman moderatora konferencije je ključan. Moderator će voditi cijeli događaj, moderirati panel diskusije, koordinirati s panelistima i učesnicima te osigurati da diskusije budu strukturisane, relevantne i produktivne. Moderator također koordinira s tehničkom podrškom i ostalim timom organizatora kako bi konferencija bila uspješno i efikasno vođena.

Privredna komora ZDK je u obavezi moderatoru dostaviti sve relevantne informacije o projektu, ciljevima, učesnicima, panelistima, njihovim ulogama i temama panela, uključujući sve potrebne materijale i kontakt informacije. Time se osigurava da moderator bude u potpunosti pripremljen za profesionalno vođenje događaja i kvalitetnu koordinaciju tokom cijele konferencije.

2. Lista i opis aktivnosti moderatora u okviru organizacije i realizacije finalne konferencije

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	REZULTAT	VREMENSKI OKVIR
Kreiranje koncepta moderacije i davanje inputa za finaliziranje dnevnog reda konferencije	Nakon što se moderator upozna sa projektnim ciljevima, konceptom konferencije, tematskim cjelinama i strukturom panela (dostavljenim od strane PK ZDK), u obavezi je da: - Da inpute za finaliziranje dnevnog reda - Kreira koncept moderacije - Pripremi prijedloge uvodnih i prelaznih govora, pitanja za paneliste i publiku, te načina facilitacije diskusije Napomena: prijedlog koncepta moderacije potrebno je usaglasiti sa PK ZDK	Jasno definisan koncept moderacije koji osigurava profesionalno i tematski usklađeno vođenje konferencije.	5 dana od potpisivanja ugovora

Koordinacija sa panelistima	Ova aktivnost uključuje: - pripremu i dostavljanje informacija panelistima o temama, vremenu i trajanju panela, te očekivanjima u vezi s diskusijama; - izradu preliminarne pitanja za paneliste; - organizaciju online info sesija sa panelistima u cilju pravovremene pripreme za panel i podrške u pripremi njihovih izlaganja i odgovora. Napomena: Prijedloge pitanja je potrebno usaglasiti sa PK ZDK.	Panelisti upoznati sa svojim ulogama, temama i dinamikom panela; Pripremljena pitanja i panelisti spremni za interaktivnu diskusiju.	Druga polovina novembra 2025.
Koordinacija i priprema sa organizatorima (PK ZDK, event management, GIZ)	Kontinuirana koordinacija u pripremnom periodu i tokom konferencije podrazumijeva: - Pravovremeno informisanje o eventualnim izazovima i promjenama - Saradnja na osiguravanju profesionalnog toka događaja - Kratki online ili uživo sastanci radi usklađivanja scenarija, tehničkih detalja i dinamike programa - Organizacija generalne probe dan prije konferencije radi provjere toka programa i koordinacije svih aktivnosti	Efikasna koordinacija i uspješna realizacija svih segmenata konferencije; Realizovana generalna proba	Od potpisivanja ugovora do dana konferencije (09.12.2025.) Generalna proba, dan ranije 08.12.2025.
Moderiranje konferencijom	Moderiranje konferencijom, koje uključuje i moderiranje panel diskusijama, uključuje sljedeće aktivnosti: - Uvodno predstavljanje tema i panelista - Postavljanje pripremljenih pitanja, - Facilitiranje diskusija i upravljanje pitanjima iz publike.	Tri kvalitetno moderirane panel diskusije, sa aktivnim učešćem panelista i publike; Diskusije vođene prema planu i vremenskom okviru; Jasno formulisani sažeci i preporuke kroz izvještaj dostavljen PK ZDK	Dan konferencije – 09.12.2025.



	- Prati tok programa konferencije i osigurava da aktivnosti teku u skladu sa dnevnim redom - Davanje kratkih sažetaka nakon svake panel diskusije. - Dokumentovanje ključnih zaključaka i preporuka za naredne aktivnosti Projekta kroz izvještaj od najviše dvije stranice.		
--	--	--	--

Napomena za ponuđače:

U svojoj ponudi ponuđač treba posebno navesti jediničnu cijenu angažmana moderatora po danu.

Procijenjeni broj dana potrebnih za realizaciju svih aktivnosti (uključujući upoznavanje sa projektom i scenarijem konferencije, koordinaciju sa panelistima i pripremu materijala, te moderiranje same konferencije) iznosi **ukupno 5 dana**.

Ova procjena obuhvata cjelokupan angažman moderatora – od pripremnih aktivnosti do završetka konferencije.

3. Trajanje angažmana

Izabrani ponuđač biće angažovan od dana potpisivanja ugovora do datuma održavanja konferencije (09.12.2025.).

U slučaju potrebe, usljed promjene obima ili prirode zadatka, ugovor se može naknadno revidirati u skladu s novonastalim okolnostima.

P R E D S J E D N I C A

mr.sci. Diana Babić, s.r

