



Implemented by



In cooperation with



PRIVREDNA KOMORA  
ZENIČKO-DOBOJSKOG  
KANTONA

Broj: 01-45-387/25  
Zenica, 05.11.2025.g.

Na osnovu člana 47. Statuta Privredne komore Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/99, 4/02, 7/06, 6/12, 3/15 i 20/22), Vodiča za nabavke za projekte finansirane od strane GIZ-a-Annex 4a, Uputstva o nabavci roba i usluga u toku implementacije projekta Privredne komore Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01-1096/19 od 27.12.2019. godine, Odluke o nabavkama u toku realizacije projekta „Unapređenje okvira za održivo srednje stručno obrazovanje, s fokusom na zelenu transformaciju“/“Enhancing the Framework for Sustainable TVET, with Focus on Green Transformation“, broj: 01-16-01/24 od 17.01.2024. godine, **d o n o s i s e**

**PREDMET: Zahtjev za dostavu ponude za usluge event management agencije za organizaciju završne konferencije Projekta**

Poštovani/e,

Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona, u okviru implementacije projekta „**Unapređenje okvira za održivo srednje stručno obrazovanje, s fokusom na zelenu transformaciju**“ / “*Enhancing the Framework for Sustainable TVET, with Focus on Green Transformation*“, objavljuje ovaj zahtjev pravnim licima za dostavu ponude za pružanje usluga event management agencije.

Generalni cilj Projekta je dalji razvoj i integracija elemenata dualno organizovanog obrazovanja u sistem srednjeg stručnog obrazovanja i obuke (SSO) Zeničko-dobojskog kantona, s fokusom na zelenu transformaciju.

Specifični ciljevi Projekta obuhvataju:

- uspostavu metodologije i procedura prikupljanja i analiziranja podataka o SSO i provođenje Tracer studije;
- ozelenjavanje ishoda učenja;
- razvoj okvira za sistemsku integraciju mentora praktične nastave kod privrednih subjekata i master trenera;
- povećanje interesa privrednih subjekata za učešće u praktičnoj nastavi;
- podizanje svijesti javnosti o dualno organizovanom obrazovanju, sa posebnim fokusom na zelenu transformaciju.

## **I. PREDMET NABAVKE**

Predmet ove nabavke je **angažman event management agencije** za organizaciju završne konferencije Projekta, koja predstavlja ključni trenutak za predstavljanje rezultata dvogodišnje implementacije i važnu platformu za razmjenu iskustava i aktuelnosti iz oblasti srednjeg stručnog obrazovanja (TVET).

Agencija će biti odgovorna za pružanje **tehničke, logističke i promotivne podrške u svim fazama događaja** — od osmišljavanja vizualnog identiteta i tehničke produkcije do koordinacije i podrške tokom same konferencije. Na ovaj način će se osigurati da završna konferencija bude profesionalno pripremljena i uspješno realizovana.

## **II. OBAVEZE EVENT MANAGEMENT AGENCIJE**

Odabrana agencija će realizovati sljedeće zadatke:

1. Štampanje dokumenata i priprema QR materijala;
2. Brendiranje događaja (izrada vizuelnog identiteta događaja);
3. Organizacija i koordinacija komunikacije s učesnicima i partnerima;
4. Priprema i izrada promotivnih materijala;
5. Foto dokumentacija događaja;
6. Obezbjedenje tehničke opreme (najam i postavljanje opreme);
7. Tehnička podrška osoblja tokom pripreme i realizacije događaja.



Unapređenje okvira za održivo  
srednje stručno obrazovanje,  
s fokusom na zelenu transformaciju

Opširan opis aktivnosti nalazi se u zasebnom dokumentu – Opis aktivnosti event management agencije, koji je prilog ovom Zahtjevu.

#### Napomena za ponuđače:

Ponuđač u svojoj ponudi treba posebno navesti jedinične cijene (uključujući PDV) za sve stavke navedene u dokumentu „Opis aktivnosti“.

Plaćanje usluge će se izvršiti po završetku događaja, na osnovu ispostavljene fakture, u roku od 30 dana od dana prijema.

### III. KVALIFIKACIJE EVENT MANAGEMENT AGENCIJE

Ponuđači moraju dostaviti **dokaze o iskustvu i kapacitetima** koji potvrđuju sljedeće:

- **Kopija rješenja o registraciji pravnog lica (ili izvod iz sudskog registra)**, kojom se potvrđuje da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti u vezi s organizacijom događaja i event managementom;
- **Iskustvo od najmanje 5 godina** u organizaciji događaja i pružanju event management usluga (npr. konferencije, forumi, stručni skupovi i sl.);
- **Reference za najmanje dva slična događaja** realizovana u posljednjih pet godina za međunarodne projekte, javne institucije ili nevladine organizacije, koje mogu uključivati i tehničku produkciju događaja, brendiranje prostora, izradu promotivnih materijala ili PR aktivnosti;
- **Portfolio radova** (u PDF formatu, putem linka ili na drugi odgovarajući način) koji prikazuje primjere prethodnih događaja, uključujući tehničku produkciju, vizualni identitet i promotivne materijale te, po mogućnosti, medijske objave ili PR članke.

### IV. KRITERIJI ZA IZBOR PONUDE

Kriterij za izbor/dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda, koja ispunjava zahtjeve navedene u dokumentu „Opis aktivnosti event management agencije“ i koja sadržava dokaze o ispunjavanju potrebnih kvalifikacija ponuđača, navedenih u tački II ovog Zahtjeva.

Imenovana Komisija za nabavke u projektu, ocjenjuje svaki od II KVALIFIKACIJE PONUĐAČA sa bodovima od 5 do 0, (od najbolje do najslabije rangiranog ponuđača), dok 0 bodova se može dodijeliti samo ponuđaču koji uopšte nije dostavio konkretan dokaz o ispunjavanju kvalifikacije/a u svojoj ponudi.

Komisija za nabavke u projektu, kreira tabelu koja će sadržavati ocjene za svakog ponuđača prema svakom od II KVALIFIKACIJE PONUĐAČA, sa ukupnim ocjenama.

Komisija za nabavke u projektu kreira tabelarno i sumu bodova koje su ponuđači pojedinačno ostvarili, a zatim uz Zapisnik daje preporuku predsjednici Komore da donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Svi ponuđači će biti putem e-maila obaviješteni o ishodu nabavke, uz pravo žalbe u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Sa izabranim ponuđačem biće zaključen ugovor o pružanju usluga moderiranja finalne konferencije Projekta, koji obuhvata sve aktivnosti definisane ovom nabavkom.

### V. FORMA I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponude dostaviti putem e-maila [pkzedo@bih.net.ba](mailto:pkzedo@bih.net.ba) ili lično u prostorije Privredne komore Zeničko-dobojskog kantona, Mehmedalije Tarabara br.15, III sprat, najkasnije do 11.11.2025. godine do 15:00 sati. Nepotpune i neblagovremene ponude neće se uzimati u razmatranje.

#### **Prilog:**

- Opis aktivnosti event management agencije

**P R E D S J E D N I C A**

**mr.sci. Diana Babić, s.r.**



Unapređenje okvira za održivo  
srednje stručno obrazovanje,  
s fokusom na zelenu transformaciju